

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении фотоконкурса «В объективе семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения фотоконкурса «В объективе семья» (далее - фотоконкурс).

1.2. Проведение фотоконкурса возлагается на конкурсную комиссию по проведению фотоконкурса (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области.

2. Цели и задачи фотоконкурса

2.1. Фотоконкурс проводится с целью формирования социокультурной среды, берегающей семью и укрепления духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.2. Задачами фотоконкурса являются:

2.2.1. пропаганда семейных ценностей и традиций;

2.2.2. распространение положительного опыта успешного родительства.

3. Участники фотоконкурса

3.1. В фотоконкурсе принимают участие граждане, проживающие на территории Калужской области, своевременно представившие свои работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Номинации фотоконкурса

4.1. Фотоконкурс проводится по девяти номинациям:

4.1.1. Семьи счастливые моменты – репортажные, портретные и жанровые фотографии;

4.1.2. Семейная традиция - портретные и жанровые фотографии;

4.1.3. Династии земли Калужской – документальные и портретные фотографии;

4.1.4. Семейный туризм – репортажные и жанровые фотографии;

4.1.5. Семь+Я – вместе дружная семья - портретные и жанровые фотографии;

4.1.6. Родительское благословение - репортажные и жанровые фотографии;

4.1.7. Времен связующая нить – документальные, портретные и жанровые фотографии;

4.1.8. Семья глазами ребенка - репортажные, портретные и жанровые фотографии;

4.1.9. Счастливая семья - опора России - жанровые фотографии.

5. Срок проведения фотоконкурса

5.1. Фотоконкурс проводится с 10 ноября 2015 года по 1 декабря 2015 года включительно. Фотографии, представленные до или после этого срока, не рассматриваются. Конкурсная комиссия определяет места победителей фотоконкурса.

6. Организация и проведение фотоконкурса

6.1. Фотоконкурс проводится в два этапа.

На первом этапе управлением демографической и семейной политики министерства труда и социальной защиты Калужской области в срок с 10 ноября 2015 года до 27 ноября 2015 года размещается на портале органов власти Калужской области (www.admoblkaluga.ru) в разделе «министерство труда и социальной защиты Калужской области» объявление о приеме документов для участия в фотоконкурсе, а также следующая информация: номинации, по которым будет проводиться фотоконкурс, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сроки проведения фотоконкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

На втором этапе осуществляется работа конкурсной комиссии, оценивающей представленные на фотоконкурс работы. В срок с 28 ноября 2015 года до 30 ноября 2015 года подводятся итоги фотоконкурса. Результаты фотоконкурса объявляются не позднее 1 декабря 2015 года.

6.2. Граждане, изъявившие желание участвовать в фотоконкурсе, представляют следующие документы:

6.2.1. заявка для участия в фотоконкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

6.2.2. фоторабота;

6.2.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, принимаются по адресу: 248007, г. Калуга, ул. Калуга-Бор, д. 31 (государственное бюджетное учреждение Калужской области «Калужский социальный приют для детей и подростков «Мечта»).

6.4. К фотоработам предъявляются следующие требования:

6.4.1. соответствие фотоматериалов теме, целям и задачам фотоконкурса;

6.4.2. представление каждым участником Фотоконкурса не более одной фотографии в каждой номинации;

6.4.3. соответствие фоторабот следующим условиям: в распечатанном виде (размер фотографии не менее 20x30 см без оформительских рамок) и в электронном виде на CD, DVD или флеш-носителях в формате JPEG или JPG цветовая модель RGB, разрешением 300 dpi.);

6.4.4. наличие на каждой фотографии этикетки (на оборотной стороне в правом нижнем углу) с указанием названия фотоснимка, номинации, фамилии, имени,

отчества (при наличии) участника, возраста участника;

6.4.5. соблюдение авторских прав и отсутствие в работе элементов плагиата. При нарушении указанного требования предоставленная работа автоматически снимается с Фотоконкурса.

6.5. Фотоработы, предоставленные на Фотоконкурс, возвращаются по требованию участника.

6.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6.7. В состав конкурсной комиссии не может входить участник фотоконкурса.

6.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.9. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирование повестки дня заседания, информирование членов конкурсной комиссии о заседании, а также ведение и оформление протокола заседания.

6.10. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее двух третей от ее состава. Все присутствующие на заседаниях члены конкурсной комиссии имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

6.11. Представленные на фотоконкурс работы оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- точность соответствия заявленной номинации;
- оригинальность;
- качество фотографии (фокус, баланс светотени, композиция).

6.12. Члены конкурсной комиссии оценивают каждую фотоработу по критериям, указанным в подпункте 6.12 настоящего Положения, в баллах от 0 до 5. Победители определяются на основе суммарной балльной оценки, выставляемой членами конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки фоторабот.

6.13. Максимально возможный уровень балльной оценки фоторабот – 25 баллов, (все критерии оценены в 5 баллов).

6.14. Фотоработы, набравшие максимальное количество баллов, становятся лучшими, а авторы данных фоторабот - победителями фотоконкурса в соответствующей номинации.

6.15. В каждой номинации фотоконкурса устанавливаются I, II и III места. Участники фотоконкурса, занявшие I место, награждаются дипломами победителя фотоконкурса в соответствующей номинации и подарком. Участники фотоконкурса, занявшие II и III места, награждаются дипломами победителя фотоконкурса в соответствующей номинации.

6.16. Информация о результатах фотоконкурса, дате и месте награждения победителей фотоконкурса размещается управлением демографической и семейной политики министерства труда и социальной защиты Калужской области на портале органов власти Калужской области (www.admoblkaluga.ru) в разделе «министерство труда и социальной защиты Калужской области» до 2 декабря 2015 года. Церемония награждения проводится в торжественной обстановке в срок не позднее 15 декабря 2015 года.

Приложение № 1
к Положению о проведении
фотоконкурса «В объективе семья»

Заявка для участия в фотоконкурсе «В объективе семья»

Фамилия, имя, отчество (при наличии):
Дата рождения:
Адрес (с индексом): Телефон:
Я сделал представленные фотографии самостоятельно.
Я единственный обладатель авторского права или уполномочен владельцем авторского права в отношении представленного материала.
Я согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на использование министерством труда и социальной защиты Калужской области в некоммерческих выставках, публикациях, либо печатных изданиях представляемых мною фотографий без какого-либо вознаграждения.

Подпись: _____
(заявка без подписи не принимается для участия в конкурсе)

« ____ » _____ Г.

Приложение № 2
к Положению о проведении
фотоконкурса «В объективе семья»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, выражающего
согласие на обработку персональных данных)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты

_____ (в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О персональных данных», выражаю министерству труда и социальной защиты Калужской области, расположенному по адресу: 248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111 (далее - Оператор), согласие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес, телефон, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность лица, выражающего согласие на обработку персональных данных.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Калужской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

« ____ » _____ 2015 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)